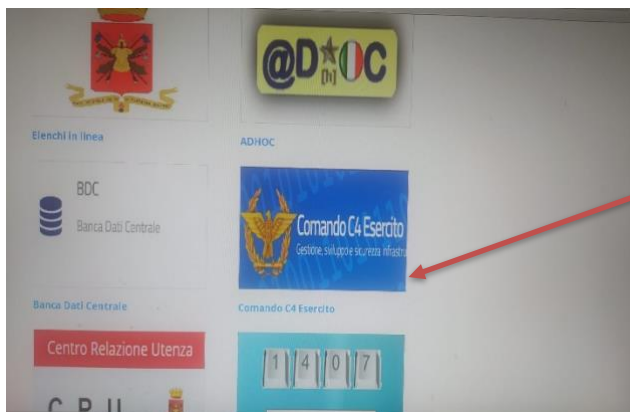
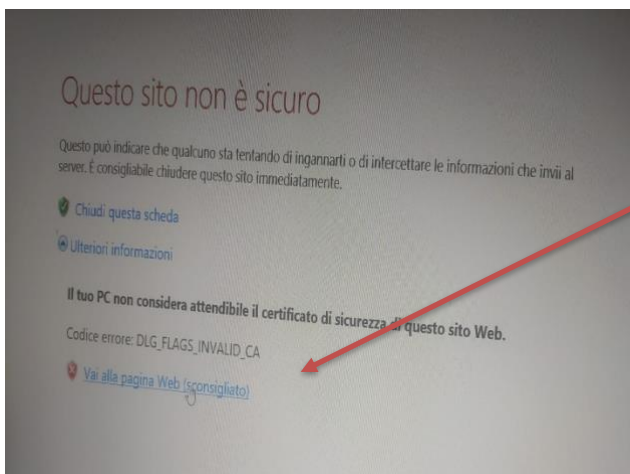




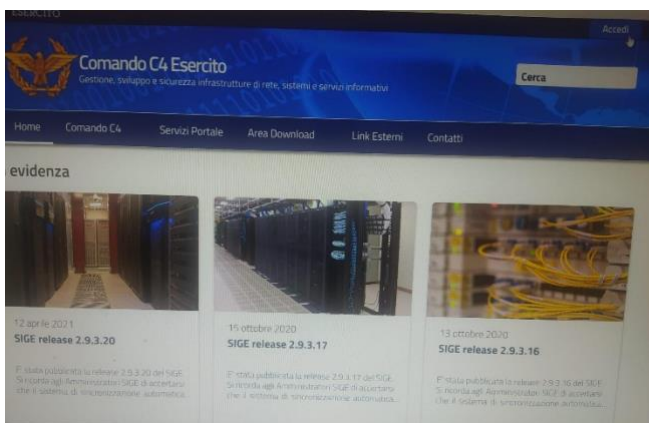
RECUPERO TOKEN E REGISTRAZIONE ASSICURAZIONE SANITARIA



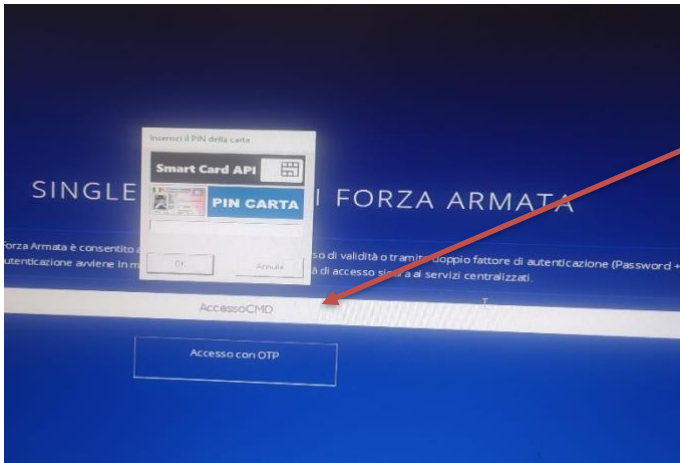
1. Cliccare sull'icona di Comando C4 Esercito



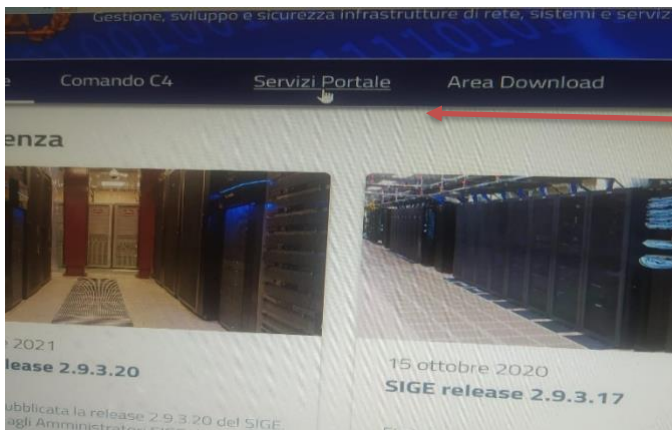
2. Cliccare "vai alla pagina web"



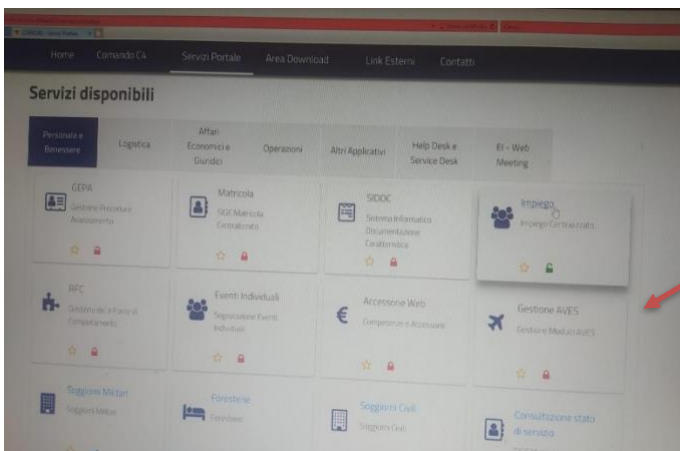
3. Aperta la pagina del Comando C4 inserire la CMD e cliccare su "accedi"



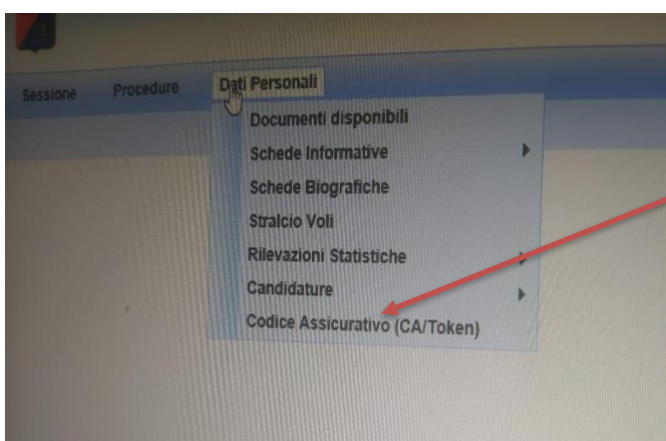
4. Cliccare su “Accesso CMD” ed inserire il PIN personale associato alla propria Tessera Militare



5. Cliccare “Servizi Portale”



6. Cliccare su “impiego – impiego centralizzato”



7. Posizionarsi su “dati personali” e scorrere fino all’ultima voce “Codice Assicurativo (CA/Token)”

8. A questo punto verrà generato il Token.

9. Per attivare l'assicurazione accedere alla pagina riportata a fianco e registrarsi. Successivamente si riceverà una prima mail contenente un ticket number per procedere all'ATTIVAZIONE. Effettuata l'attivazione si riceveranno altre due mail con password e username.

L'Assicurato ha a disposizione il portale web dedicato **OneCare** alla gestione della propria copertura Rimborsio Spese Mediche.

Prima di accedere dovrà necessariamente registrarsi collegandosi alla seguente pagina:

https://www.onecare.aon.it/it/ministero_della_difesa

L'assicurato visualizzerà la seguente schermata, ove dovrà inserire il Token personale messo a disposizione dalla Forza Armata di appartenenza, che dovrà selezionare nel menù a tendina, come segue:



Ci siamo quasi

Compila il form

Inserisci il tuo Token*

Codice

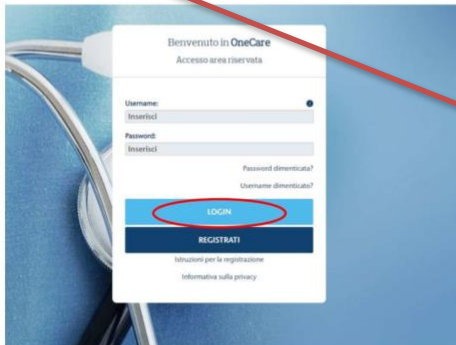
Arma*

Seleziona

*Hai problemi con il Token assegnato?
In tal caso Ti preghiamo di contattare info.onecare@aon.it

Completata l'ATTIVAZIONE l'utente riceverà due e-mail, contenenti nella prima la **Username** e nella seconda la **Password**, che consentiranno l'accesso al portale **OneCare** al sito www.onecare.aon.it, come da seguente videata.

Dopo aver inserito Username e Password cliccare su "LOGIN".



10. Accedere al sito riportato a fianco utilizzando password e username e procedere all'accesso al portale OneCare.

Dopo il primo accesso sarà possibile cambiare la password temporanea impostando la password personale.

Nel caso in cui il sistema dovesse invece non riscontrare in anagrafica un assistito con dati coincidenti a quelli inseriti, sarà necessario inviare un'e-mail a info.onecare@aon.it chiedendo supporto per la registrazione.

Luana SCHEPIS
Federica GIRALDO