



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Direzione per il Coordinamento Centrale del Servizio di Vigilanza e Prevenzione e Protezione

Via XX Settembre, 123/a - 00187 ROMA

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO DICOPREVA - ROMA

Indirizzo di PEI: statesercito@esercito.difesa.it - Indirizzo di PEC: statesercito@postacert.difesa.it

Roma,
Ten.Col. STRACCINI (3.8832)
mauro.straccini@esercito.difesa.it

Allegati: 1 (uno)
Annessi: 2 (due)

OGGETTO: Denuncia di infortunio sul lavoro da ricondurre a casi di COVID-19.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^

Rife:

- a. D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- b. f. n. 60010-0003675 in data 17 mar. 2020 di INAIL (annessa in copia);
- c. circ. n. 13 in data 03 apr. 2020 di INAIL (annessa in copia).

Seg.:

- a. f. n. M_D E0012000 REG2017 0235706 in data 29 nov. 2017;
- b. f. n. M_D E0012000 REG2018 0182050 in data 21 set. 2018;
- c. f. n. M_D E0012000 REG2020 0060395 in data 01 apr. 2020

^^

1. Ad integrazione di quanto diramato con la lettera a seguito c., dall'esame di quanto indicato al comma 2 dell'art. 42 del decreto legge in riferimento a., e dai chiarimenti dell'INAIL in riferimento b. e c., sussiste la necessità di regolamentare in ambito F.A., con specifiche indicazioni operative, la denuncia di infortunio da contagio COVID-19.
2. Il citato Istituto, in particolare, ha richiamato la sua circolare, n.74 del 23.11.1995 “Linee-guida per la trattazione dei casi di malattie infettive e parassitarie”, nella quale la tutela di tali affezioni morbose, nei casi accertati di infezione avvenuti in occasione di lavoro, deve essere inquadrata nella categoria degli infortuni sul lavoro, equiparando la causa virulenta ad una circostanza violenta.
3. In tale ambito la denuncia di casi di COVID-19 dei lavoratori dipendenti, laddove sia accertata l'origine dallo svolgimento dell'attività lavorativa, deve essere inviata a cura del Comandante/Datore di Lavoro (Cte/DdL) utilizzando le medesime modalità e modulistica diramate con le lettere a seguito a. e b..
Per i casi pregressi, pur non essendo definita una scadenza limite, detta segnalazione dovrà essere effettuata in un tempo ragionevole connesso allo stato emergenziale. Tuttavia, per gli eventuali nuovi casi di contagio dovrà essere rispettata, se non in presenza di impedimenti operativi preminenti, la tempistica prevista. Si precisa che ai fini del computo della decorrenza della malattia deve ritenersi la data di attestazione della positività dell'avvenuto contagio tramite il test specifico confermato dall'autorità sanitaria. Il personale in quarantena fiduciaria non deve essere segnalato a meno che non risulti positivo al test specifico di conferma, mentre il contagio accaduto durante il percorso casa lavoro e viceversa è configurabile come infortunio in itinere.

4. Le disposizioni qui contenute dovranno essere diramate a tutti gli EDRC dell'Esercito fino ai livelli organizzativi che hanno responsabilità datoriali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. La Direzione rimane a disposizione per ogni eventuale, ulteriore chiarimento ritenuto utile al riguardo.

d'ordine
IL DIRETTORE
(Gen.B. Carmelo COVATO)

ELENCO INDIRIZZI

A	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO TRUPPE ALPINE	<u>BOLZANO</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI E	
	COMANDO OPERATIVO ESERCITO	<u>SEDE</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE NORD	<u>PADOVA</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE SUD	<u>NAPOLI</u>
	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	<u>VERONA</u>
	NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS — ITALY	<u>SOLBIATE OLONA (VA)</u>
	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE DEL CRA-EI	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SM DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'AVANZAMENTO DEI MARESCIALLI	<u>ROMA</u>
	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'AVANZAMENTO DEI SERGENTI	<u>ROMA</u>
	COMMISSIONE DI AVANZAMENTO PER I GRADUATI	<u>ROMA</u>
Diramazione interna		
	I REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
	III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE	<u>SEDE</u>
	IV REPARTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
	V REPARTO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
	VI REPARTO SISTEMI C4I	<u>SEDE</u>
	DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE SICUREZZA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE PROMOZIONE PUBBLICISTICA E STORIA	<u>SEDE</u>
	CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO	<u>ROMA</u>
	UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
	DIREZIONE DI INTENDENZA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEI SERVIZI DI VIGILANZA D'AREA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO ANTINFORTUNISTICA E MEDICINA DEL LAVORO	<u>ROMA</u>
	UFFICIO PROTEZIONE AMBIENTE E PATRIMONIO CULTURALE	<u>SEDE</u>